



# *Città di Troia*

**Regolamento comunale  
per lo svolgimento di attività di  
volontariato nelle strutture e nei  
servizi del Comune**



## **INDICE**

---

**Art. 1 – Oggetto del Regolamento. Principi generali, obiettivi e finalità.**

**Art. 2 – Ambiti di intervento.**

**Art. 3 – Modalità di svolgimento delle attività Art. 4 – Obblighi dell'Amministrazione.**

**Art. 5 – Partecipazione dei singoli cittadini – elenco dei volontari. Modalità di accesso dei cittadini. Cancellazione dall'elenco.**

**Art. 6 – Obblighi dei volontari.**

**Art. 7 – Partecipazione di gruppi informali, associazioni, organizzazioni di volontari, imprese.**

**- Art. 1 -**

**OGGETTO DEL REGOLAMENTO. PRINCIPI GENERALI, OBIETTIVI E FINALITA'**

Il presente Regolamento disciplina la partecipazione in forma volontaria di singoli cittadini, di gruppi spontanei informali, di associazioni regolarmente e formalmente costituite e di imprese alla realizzazione di servizi ed interventi di interesse generale, volti alla realizzazione del bene comune, che l'Amministrazione intende promuovere e favorire. Resta fermo il fatto che l'attività di volontariato è libera, personale, spontanea, gratuita e senza fini di lucro, per cui ogni individuo può intraprendere, in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e che l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge e dagli eventuali specifici regolamenti in vigore nell'Ente.

Il Comune di Troia riconosce infatti il ruolo del volontariato come forma di solidarietà sociale, di sinergia tra pubblico, privato e volontari, rispondendo al principio di sussidiarietà orizzontale.

L'Amministrazione persegue una duplice finalità:

- favorire la convivenza civile, la partecipazione e la coesione sociale nella città, valorizzando il contributo volontario dei cittadini e dei vari attori sociali presenti sul territorio per la tutela e la promozione del benessere della città; in tale ottica, l'individuazione degli ambiti di attività e delle modalità realizzative porranno un'attenzione particolare agli aspetti che possano favorire la relazione fra le più varie componenti del tessuto sociale e la concreta partecipazione alla vita della comunità;
- integrare, migliorare e qualificare i propri servizi resi ai cittadini attraverso l'apporto degli stessi

Le attività di volontariato disciplinate dal presente Regolamento non hanno carattere sostitutivo di strutture o servizi di competenza del Comune o di mansioni proprie del personale dipendente del Comune. Tali attività, anche quando continuative, rivestono inoltre carattere di occasionalità, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazione lavorativa nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Resta inteso che l'impegno di ciascun volontario non può superare il limite delle 5 ore giornaliere, con un massimo di 20 ore settimanali; per determinate attività (ad esempio supporto ad attività ricreative, a manifestazioni culturali o sportive, vigilanza a mostre o musei) possono essere previsti turni festivi e pre-festivi o turni serali. L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non comporta la rinuncia alla copertura di posti vacanti né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

L'effettuazione di attività di volontariato non può mai assumere, dichiaratamente o tacitamente o di fatto, le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato funzionale alla struttura burocratica del Comune né può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura. Inoltre, in nessun caso l'azione svolta dal volontario nel contesto previsto dal presente Regolamento può creare vincoli, limiti o condizioni alla spontanea disponibilità del volontario.

Le attività dei volontari sono totalmente gratuite e non possono essere in alcun modo retribuite, né dall'Amministrazione Comunale né da eventuali singoli beneficiari delle attività medesime

**- Art. 2 -**

**AMBITI DI INTERVENTO**

L'attività di volontariato sarà svolta prevalentemente nei seguenti settori:

- a) settore tecnico: ad esempio, tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza e custodia del verde pubblico, di monumenti, edifici e strutture pubbliche, piccola manutenzione degli spazi pubblici e dell'arredo urbano (a titolo esemplificativo, manutenzione e sistemazione di panchine, rastrelliere per biciclette, fioriere, aiuole, apertura e chiusura di aree verdi recintate, rimozione di foglie, rami secchi e rifiuti da vialetti e prati, cura e irrigazione manuale delle piante, sfoltimento cespugli, pulizia dalle foglie e dalla neve di aree cortilizie pubbliche di scuole, uffici decentrati, aree cimiteriali, aree annesse a strutture sportive ecc);

- b) settore culturale: ad esempio, sorveglianza e vigilanza nella biblioteca, nei musei, mostre, gallerie, nei luoghi in generale in cui è contenuto il patrimonio storico-artistico e culturale della collettività, al fine di consentirne una maggiore fruizione; valorizzazione delle attività ricreative e sportive;
- c) settore sociale: ad esempio, supporto e collaborazione ai diversi servizi e alle iniziative dell'Amministrazione (a titolo esemplificativo prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale); supporto alla attività di custodia ed uscierto presso uffici comunali; supporto nella assistenza a persone diversamente abili e bisognose; vigilanza davanti agli istituti scolastici;
- d) settore della comunicazione.

Tale elenco è meramente esemplificativo e non esaustivo dei settori di attività. Pertanto è fatta salva la possibilità di attribuire ai volontari lo svolgimento di ulteriori attività non ricomprese nel suddetto elenco ovvero di variare la tipologia dei servizi sulla base di eventuali esigenze non attualmente prevedibili, senza che ciò comporti la necessità di approvare una specifica modifica del presente Regolamento.

E' escluso dalle competenze del presente Regolamento il Servizio di Protezione Civile in quanto regolato da specifica normativa e da specifiche convenzioni

**- Art. 3 -**

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Durante l'espletamento delle attività i volontari devono tenere un comportamento corretto ed irreprensibile verso i cittadini; i volontari devono rispettare scrupolosamente le modalità operative stabilite e, in particolare, la puntualità in relazione all'attività assegnata. I volontari sono tenuti alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui sono ammessi.

I volontari che partecipano alle varie iniziative, sia a titolo individuale sia quali membri di associazioni o dipendenti di imprese legate all'Amministrazione Comunale da un rapporto convenzionale, sono coordinati e seguiti nell'esecuzione delle attività da personale comunale dei servizi competenti, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica o disciplinare. I rapporti tra i volontari e il Comune hanno l'obiettivo di creare le condizioni per la libera e spontanea prestazione di attività, integrando la sfera di azione del Comune in ambiti e materie non riconducibili alla competenza istituzionale propria dell'Ente.

E' fatto divieto di adibire le persone ad attività rischiose per l'incolumità fisica o psichica o che prevedano l'utilizzo di apparecchiature o strumenti richiedenti specifiche professionalità.

In particolare, ai responsabili dei servizi comunali interessati compete:

- accertare, direttamente o con il supporto dei servizi pubblici competenti, che i volontari siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, nonché delle idoneità psico-fisiche necessarie allo svolgimento delle specifiche attività;
- vigilare sullo svolgimento delle attività, mediante l'adozione delle opportune direttive per l'efficacia e l'efficienza degli interventi, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti e la dignità degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- verificare i risultati delle attività anche attraverso eventuali incontri periodici;
- se necessario, valutare la compatibilità degli interventi da effettuare con la normativa in tema di lavori pubblici e con la normativa sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

All'inizio della collaborazione, il responsabile comunale predispone di comune accordo con il volontario/i volontari il programma operativo per la realizzazione delle attività, a cui il volontario/i volontari si devono attenere per quanto riguarda le modalità ed i tempi di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti necessari.

Il responsabile comunale, nell'ambito dei suoi compiti di vigilanza, ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività del volontario, sia singolo sia appartenente a gruppi, associazioni, organizzazioni ed imprese, qualora:

- da esse possa derivare un danno a persone o cose,
- vengano a mancare i presupposti e le condizioni previste dal presente Regolamento,
- siano accertate violazioni di leggi, regolamenti o di ordini della pubblica autorità.

I singoli volontari impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza e in generale della cittadinanza.

I mezzi e le attrezzature necessarie all'espletamento di alcune attività sono messe a disposizione del Comune. I volontari sono custodi delle attrezzature affidate loro per l'espletamento delle attività e ne dispongono secondo la diligenza relativa alla propria funzione. Le attrezzature devono essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta concordati. Il consegnatario di attrezzature ne avrà personalmente cura fino a discarico. L'Amministrazione Comunale fornisce inoltre a ciascun volontario, se necessario, i presidi individuali di sicurezza in rapporto all'attività svolta.

Le prestazioni eventualmente rese in orari prefissati costituiscono mere modalità del concreto svolgimento dell'attività e non costituiscono perciò indice di subordinazione.

Per garantire la necessaria programmazione delle attività, i volontari, nel caso di apporto individuale, ovvero i gruppi, le associazioni o le imprese devono impegnarsi affinché le prestazioni loro affidate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato, laddove ciò sia necessario, pur mantenendo il carattere occasionale del rapporto.

I volontari, nel caso di apporto individuale, ovvero i gruppi, le associazioni o le imprese si devono impegnare a dare tempestiva comunicazione al responsabile comunale di riferimento delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività. Dal canto suo, l'Amministrazione è tenuta a comunicare tempestivamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

Qualora le attività da svolgersi richiedessero competenze particolari e specifiche diverse da quelle già in possesso da parte dei volontari, l'Amministrazione si impegna a fornire occasioni concrete di formazione ed aggiornamento, volte soprattutto a migliorare e curare la sicurezza individuale, secondo modalità da concordare con i volontari stessi, che saranno tenuti a partecipare a tali iniziative.

L'Amministrazione Comunale predispone le opportune agevolazioni per facilitare le attività dei volontari; per tutti i casi in cui i volontari debbano personalmente sostenere oneri per l'espletamento delle attività legate all'attuazione dei progetti definiti, può essere ammesso il rimborso, previa autorizzazione del responsabile comunale del singolo progetto, di spese sostenute e regolarmente documentate, purché direttamente connesse all'attività prestata (ad esempio, costo dei biglietti di viaggio per percorrenze su mezzi pubblici). La liquidazione di tali spese viene effettuata su conforme provvedimento del competente servizio comunale.

#### **- Art. 4 -**

#### **OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Al Comune di Troia e, in particolare, al dirigente/funziionario di volta in volta specificamente individuato come Datore di Lavoro spetta la valutazione del rischio connesso allo svolgimento della specifica attività, nonché tutti gli adempimenti connessi al D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ed ii.

Tutti coloro che prestano la propria opera a norma del presente Regolamento sono assicurati, con onere a carico dell'Amministrazione Comunale, contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

Nel caso di volontari appartenenti a gruppi, associazioni, organizzazioni o imprese, nell'ambito delle convenzioni di cui al successivo art. 7 del presente Regolamento le parti possono concordare che l'onere della copertura assicurativa sia posto a carico del soggetto terzo a cui i volontari appartengono.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dai volontari. L'Amministrazione rilascia al singolo volontario, su richiesta, un documento attestante l'attività svolta.

L'Amministrazione Comunale valorizza l'attività dei volontari attraverso riconoscimenti per le attività svolte e l'adozione di idonee iniziative di promozione.

### **Art. 5**

#### **PARTECIPAZIONE DEI SINGOLI CITTADINI - ELENCO DEI VOLONTARI. MODALITA' DI ACCESSO DEI CITTADINI. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

E' istituito, a cura responsabile del Settore Affari Generali, l'Elenco Comunale dei Volontari a cui sono iscritti tutti i singoli cittadini, di ambo i sessi, che intendono prestare la propria opera di volontariato gratuita per attività di interesse generale, che abbiano presentato specifica richiesta secondo quanto previsto dal presente Regolamento.

Il cittadino che intenda svolgere attività di volontariato presenta domanda di iscrizione all'Elenco Comunale dei Volontari al Sindaco del Comune di Troia con indicazione dei dati anagrafici, titolo di studio, professione esercitata, attività che sarebbe disponibile a svolgere, tempi nei quali è disponibile, modalità di esercizio e accettazione incondizionata del presente Regolamento.

I singoli cittadini interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a) età non inferiore agli anni 18,
- b) idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività prevista, attestata da certificato medico,
- c) per i cittadini extracomunitari, regolare permesso di soggiorno,

Nella richiesta di iscrizione il cittadino deve altresì dichiarare le condizioni personali rispetto a:

- riporto di condanne penali, provvedimenti di interdizione o sottoposizione a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione,
- esclusione dall'elettorato politico attivo.

Il responsabile del servizio comunale presso il quale il volontario iscritto all'Albo presta la propria opera può invitare il medesimo ad un colloquio per acquisire maggiori elementi al fine di verificare le predisposizioni e le attitudini individuali in relazione alle attività verso le quali è stata espressa preferenza da parte del volontario.

I volontari inseriti nell'Elenco vengono impiegati in base ad un piano concordato con gli stessi, tenuto conto della disponibilità, capacità e potenzialità dei singoli e delle relative attitudini e pregresse esperienze personali.

Prima di avviare l'attività, può essere attivato un breve momento di formazione specifica da parte del responsabile del servizio comunale interessato, al fine di fornire le informazioni di base necessarie.

La cancellazione dall'Elenco viene disposto, al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- per rinuncia espressa del volontario: il volontario, in qualsiasi momento, può ritirare o sospendere la propria disponibilità a proseguire l'esperienza di volontariato, dandone tempestiva comunicazione al responsabile del servizio comunale competente;
- per accertata inidoneità del volontario o sopravvenuta mancanza delle condizioni di cui ai precedenti commi o qualora l'iscritto per due anni consecutivi, convocato, non presti alcuna attività di volontariato,
- per accertato e comprovato inadempimento da parte del volontario nello svolgimento delle attività al medesimo assegnate (in particolare, svolgimento non consono delle attività assegnate, mancato rispetto delle modalità operative stabilite, ripetuto e immotivato rifiuto a svolgere attività di volontariato per le quali si era dichiarata la propria disponibilità), senza che il volontario possa vantare pretese verso l'Amministrazione Comunale.

**- Art. 6 -**  
**OBBLIGHI DEI VOLONTARI**

I volontari si impegnano a:

- svolgere le attività esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e di solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i responsabili dei servizi, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività;
- operare nel pieno rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entrano in relazione;
- partecipare ai percorsi di formazione che vengano eventualmente organizzati dall'Amministrazione per favorire le migliori condizioni di svolgimento delle attività.

**- Art. 7 -**

**PARTECIPAZIONE DI GRUPPI INFORMALI, ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARI, IMPRESE**

La partecipazione di gruppi informali, aggregazioni sociali anche non riconosciute, associazioni e organizzazioni di volontariato e di imprese avviene sulla base di singole apposite convenzioni volte a definire:

- le attività da svolgersi da parte dei volontari,
- il numero e le caratteristiche dei volontari,
- le modalità e i tempi di realizzazione delle attività,
- l'impegno da parte del soggetto terzo (gruppo, associazione, organizzazione, impresa) ad operare in forma coordinata con il responsabile del servizio comunale interessato nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione Comunale assicurando l'adeguata continuità dell'intervento,
- la facoltà dell'Amministrazione di interrompere in qualsiasi momento la collaborazione instaurata, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e/o inadempimento.

Le convenzioni sono stipulate nel rispetto dei principi fissati dal presente Regolamento e delle linee guida e/o convenzioni tipo predisposte dalla Giunta Comunale.

\* \* \*



## **ISCRIZIONE ALL'ELENCO COMUNALE DEI VOLONTARI**

Il Comune di Troia, riconoscendo il ruolo del volontariato come forma di solidarietà sociale, promuove la partecipazione di singoli cittadini, gruppi spontanei informali, associazioni costituite e di imprese, alla realizzazione di servizi ed interventi di interesse generale volti alla realizzazione del bene comune, perseguendo una duplice finalità:

- favorire la convivenza civile, la partecipazione e la coesione sociale attraverso la valorizzazione del contributo dei cittadini volontari;
- integrare, migliorare e qualificare i servizi ai cittadini con l'apporto degli stessi.

L'attività di volontariato è libera, personale, spontanea, gratuita e senza fini di lucro e non può avere carattere sostitutivo di strutture e servizi di competenza del personale dipendente comunale.

L'impegno di ciascun volontario non può superare le 5 ore giornaliere con un massimo di 20 ore settimanali.

I volontari che prestano la propria opera sono assicurati con onere a carico dell'Amministrazione comunale contro i rischi di infortunio, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

### **AMBITI DI INTERVENTO**

L'attività di volontariato potrà essere svolta nei seguenti settori, elencati in modo meramente esemplificativo:

- settore tecnico: ad esempio a tutela dell'ambiente, vigilanza e custodia del verde pubblico, di monumenti, edifici pubblici; piccola manutenzione di spazi pubblici e arredo urbano, fioriere, aiuole, aree annesse a strutture sportive...
- settore culturale: ad esempio sorveglianza e vigilanza in biblioteca, musei, mostre, nei luoghi di custodia del patrimonio artistico e culturale..
- settore sociale: ad esempio a supporto di diversi servizi ed iniziative per il sostegno a forme di disagio sociale, il supporto ad attività di custodia e uscierto presso le sedi comunali...
- settore della comunicazione.
- altro...

### **Requisiti**

- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività prevista, attestata da un medico;
- per i cittadini extracomunitari, regolare permesso di soggiorno.

Nella richiesta di iscrizione il cittadino deve altresì dichiarare:

- riporto di condanne penali, provvedimenti di interdizione o sottoposizione a misure che escludano la capacità di contrarre e l'accesso all'impiego alla Pubblica Amministrazione;
- l'esclusione dall'elettorato politico attivo.

### **Come si fa**

I cittadini che intendano svolgere l'attività di volontariato devono presentare domanda di iscrizione all'Elenco Comunale dei volontari su apposita modulistica indicando:

- i dati anagrafici
- il titolo di studio
- la professione esercitata
- le attività che si è disponibili a svolgere
- i tempi di disponibilità
- la modalità di esercizio
- l'accettazione incondizionata del Regolamento comunale per lo svolgimento di attività di volontariato

La partecipazione di gruppi informali, aggregazioni sociali anche non riconosciute, associazioni e organizzazioni di volontariato e di imprese avviene sulla base di singole apposite convenzioni che definiscono:

- le attività da svolgere da parte dei singoli volontari;
- il numero e le caratteristiche dei volontari;
- le modalità e i tempi di realizzazione delle attività;
- l'impegno da parte del soggetto terzo ad operare in forma coordinata con il responsabile del servizio comunale interessato dal programma, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento;
- la facoltà dell'Amministrazione di interrompere in qualsiasi momento la collaborazione instaurata per sopraggiunti motivi di interesse pubblico e/o inadempimento.

### **Modalità di erogazione del servizio**

Le domande di iscrizione dovranno pervenire al Comune di Troia –Settore Affari Generali.

Il responsabile del servizio comunale interessato all'avviamento delle attività del volontario può invitare il medesimo ad un colloquio per verificare le attitudini individuali in relazione alle esigenze delle mansioni richieste.



**RICHIESTA DI SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO**

Al Sig. SINDACO

COMUNE DI TROIA

Io sottoscritto/a \_

nato/a \_ (prov. \_ ) il \_

residente a \_ (prov. \_ )

in Via \_ n. \_ tel./cell. \_

e-mail/PEC \_

C.F. \_

in qualità di **legale rappresentante** della: *(barrare la parte che interessa)*

impresa/società \_

con sede in \_ Via \_

C.F. \_ P. IVA \_

associazione di volontariato \_

iscritta nel registro di cui all'art. 6 della L. n. 266/1991 al n. \_ a far  
tempo dal \_

con sede in \_ Via \_

C.F. \_ P. IVA \_

organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) \_

iscritta all'anagrafe delle ONLUS di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 460/97 al n. \_  
a far tempo dal \_

con sede in \_ Via \_

C.F. \_ P. IVA \_

associazione di promozione sociale \_

iscritta al registro nazionale di cui all'art. 7 della L. n. 383/2000

con sede in \_ Via \_

C.F. \_ P. IVA \_

altro \_

con sede in \_

Via \_

C.F. \_

P. IVA \_

**Visto** il vigente Regolamento comunale in merito, approvato con la DCC n. \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

che la suddetta impresa/società/associazione/organizzazione rappresentata sia ammessa a svolgere attività di volontariato per la realizzazione dei seguenti servizi e/o interventi di interesse generale:

settore tecnico:

---

---

---

settore culturale:

---

---

---

settore sociale:

---

---

---

settore della comunicazione:

---

---

---

altro:

---

---

---

A tal fine, **DICHIARO**

sotto la mia personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e ss. mm. ed ii., consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dall'ammissione allo svolgimento delle attività

che la presente richiesta è priva di motivazioni di tipo strumentale di qualsiasi tipo, essendo finalizzata esclusivamente allo svolgimento di attività volontaria a favore della comunità di Troia;

che il progetto e il periodo in cui si svolgerà l'attività, le modalità e i tempi di realizzazione delle attività, nonché il numero e le caratteristiche dei volontari sono quelli descritti nella specifica convenzione da sottoscrivere con il Comune di Troia, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale approvato con la DCC n. \_\_\_\_\_;

che i dipendenti/soci della impresa/società/associazione/organizzazione rappresentata sono in possesso delle seguenti specifiche cognizioni tecnico/pratiche e/o esperienze maturate e/o dei seguenti titoli professionali rilevanti ai fini dello svolgimento della prevista attività volontaria:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che le prestazioni volontarie svolte dai singoli facenti capo alla impresa/società/associazione/organizzazione rappresentata non sostituiscono in alcun modo quelle dei lavoratori dipendenti e che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;

che l'impresa/società/associazione/organizzazione rappresentata dispone della seguente copertura assicurativa (infortuni, RC) a favore dei propri dipendenti/soci:

\_\_\_\_\_

- e che pertanto, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale, l'onere della copertura assicurativa è posto in capo alla stessa impresa/società/associazione/organizzazione

*ovvero*

che l'impresa/società/associazione/organizzazione rappresentata non dispone di copertura assicurativa (infortuni, RC) a favore dei propri dipendenti/soci e che pertanto l'onere della copertura assicurativa ricade sul Comune di Troia;

Altresì, **MI IMPEGNO**

ad accettare e sottoscrivere la specifica convenzione prevista dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale, nel testo definito dall'Amministrazione Comunale;

ad attuare e a far attuare il progetto/a svolgere e a far svolgere le attività previste esclusivamente per fini di solidarietà, a titolo gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione in forma coordinata con il responsabile pubblico, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito;

ad attuare e a far attuare il progetto/a svolgere e a far svolgere le attività previste nel pieno rispetto dell'ambiente, dei beni di proprietà comunale e delle persone a favore delle quali le attività vengono svolte.

**INFORMATIVA (ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo 30/6/2003, n. 196)**

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D. Lgs.vo n. 196/2003 e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Novara, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003.

Troia, li \_

IL/LA RICHIEDENTE-DICHIARANTE

---